

Российская Федерация  
Иркутская область  
Усть-Илимский район

Невонское муниципальное образование  
АДМИНИСТРАЦИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 июня 2014 года

п. Невон

№ 75

Об утверждении Порядка формирования  
и ведения реестра муниципальных услуг  
Невонского муниципального образования

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства РФ от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», постановления Правительства Иркутской области от 5 октября 2011 г. № 296-пп «О порядке формирования и ведения Реестра государственных услуг Иркутской области», руководствуясь статьей 45, 46 Устава Невонского муниципального образования:

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Невонского муниципального образования (приложение № 1).
2. Признать утратившим силу:
  - 1) Постановление главы администрации Невонского муниципального образования № 64 от 25.07.2013г. «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг Невонского муниципального образования».
3. Опубликовать данное постановление в газете «Вестник Невонского муниципального образования» и разместить на официальном сайте администрации Невонского муниципального образования.
4. Контроль над исполнением настоящего постановления, оставляю за собой.

Глава Невонского  
муниципального образования



  
И.М. Приходько

**Порядок  
формирования и ведения Реестра муниципальных услуг (функций)  
Невонского муниципального образования**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок формирования ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Невонского муниципального образования и муниципальными учреждениями Невонского муниципального образования (далее – Порядок) определяет порядок формирования и ведения «Реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Невонского муниципального образования и муниципальными учреждениями Невонского муниципального образования (далее - Реестр муниципальных услуг).

1.2. Целью формирования и ведения Реестра муниципальных услуг является оптимизация перечня муниципальных услуг на основе их инвентаризации, обеспечение физических и юридических лиц достоверной информацией о предоставляемых (исполняемых) на территории Невонского муниципального образования муниципальных услугах, их объеме и качестве.

1.3. Ведение Реестра муниципальных услуг осуществляется для решения следующих задач:

1.3.1. формирование информационной базы для оценки объемов расходных обязательств бюджета Невонского муниципального образования;

1.3.2. обеспечение соответствия деятельности местного самоуправления и муниципальных учреждений Невонского муниципального образования по предоставлению муниципальных услуг требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Иркутской области и муниципальных правовых актов Невонского муниципального образования.

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

1.4.1. Муниципальная услуга - услуга, оказываемая физическим и юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием администрацией Невонского муниципального образования, муниципальными учреждениями, безвозмездно или по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном органами местного самоуправления Невонского муниципального образования.

1.4.2. Потребители муниципальной услуги - физические и юридические лица, потребляющие муниципальную услугу в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

1.4.3. Орган местного самоуправления, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги - администрация Невонского муниципального образования, наделенная полномочиями по организации предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

1.4.4. Реестр муниципальных услуг Невонского муниципального образования, по которым должен производиться учет потребности в их предоставлении, - документ, содержащий регулярно обновляемые сведения о всех муниципальных услугах, предоставляемых потребителям муниципальных услуг полностью или частично за счет средств бюджета Невонского муниципального образования.

1.4.5. Ведение Реестра муниципальных услуг - формирование и корректировка Реестра муниципальных услуг.

1.4.6. Иные понятия и определения используются в значениях, определяемых действующим законодательством Российской Федерации, Иркутской области и муниципальными правовыми актами Невонского муниципального образования.

## **2. Формирование Реестра муниципальных услуг**

2.1. Внесению в Реестр муниципальных услуг подлежат все муниципальные услуги, оказываемые администрацией Невонского муниципального образования и муниципальными учреждениями Невонского муниципального образования в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Иркутской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

2.2. Формирование сведений об услугах для размещения в Реестре муниципальных услуг осуществляют администрация Невонского муниципального образования и муниципальные учреждения Невонского муниципального образования, предоставляющие соответствующие муниципальные услуги.

2.3. Ведение Реестра муниципальных услуг осуществляется в электронной и бумажной форме, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.4. Основаниями для исключения сведений об услугах из Реестра муниципальных услуг является вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Иркутской области, муниципальных нормативных правовых актов Невонского муниципального образования, которыми отменено предоставление муниципальной услуги.

## **3. Принципы ведения Реестра муниципальных услуг**

3.1. Ведение реестра муниципальных услуг осуществляется в соответствии с принципами:

3.1.1. Единства требований к определению и включению муниципальных услуг, предоставляемых на территории Невонского муниципального образования, в реестр муниципальных услуг;

3.1.2. Полноты описания и отражения муниципальных услуг в реестре муниципальных услуг;

3.1.3. Публичности реестра муниципальных услуг;

3.1.4. Обеспечения взаимосвязи требований ведения реестра муниципальных услуг с требованиями осуществления бюджетного процесса и формирования расходных обязательств бюджета Невонского муниципального образования;

3.1.5. Периодического пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг, предусмотренных Реестром муниципальных услуг, в целях увеличения их доступности и качества для потребителей.

## **4. Использование Реестра муниципальных услуг**

4.1. Реестр муниципальных услуг, составленный в соответствии с требованиями настоящего Положения, используется при формировании реестра расходных обязательств Невонского муниципального образования.

## **5. Содержание Реестра муниципальных услуг**

5.1. Муниципальная услуга в реестре муниципальных услуг описывается через следующие параметры:

- 5.1.1 порядковый номер - указывается для каждой муниципальной услуги в рамках реестра муниципальных услуг;
- 5.1.2. наименование муниципальной услуги;
- 5.1.3 наименование органа местного самоуправления и (или) муниципальное учреждение, предоставляющие муниципальную услугу;
- 5.1.4. правовое основание оказания муниципальной услуги;
- 5.1.5. заявитель – потребитель муниципальной услуги;
- 5.1.6. возмездность оказания муниципальной услуги;
- 5.1.7. результат оказания муниципальной услуги;
- 5.1.8. нормативный правовой акт, утверждающий административный регламент предоставления муниципальной услуги;

## **6. Ведение Реестра муниципальных услуг**

6.1. Ведение реестра муниципальных услуг осуществляется отделом по экономике и финансам администрации Невонского муниципального образования (далее – Отдел).

6.2. В процессе ведения реестра муниципальных услуг Отдел осуществляет:

6.2.1. сбор, обработку, учет, регистрацию, хранение данных, в том числе поступивших от специалистов администрации Невонского муниципального образования и муниципальных учреждений Невонского муниципального образования, ответственных за организацию предоставления соответствующих муниципальных услуг;

6.2.2. методическое обеспечение ведения реестра муниципальных услуг;

6.2.3. организацию предоставления сведений из реестра муниципальных услуг;

6.2.4. контроль по соблюдению правил ведения реестра муниципальных услуг.

6.3. Реестр муниципальных услуг утверждается Постановлением Главы Невонского муниципального образования.

6.4. Включение, исключение муниципальной услуги из Реестра муниципальных услуг и внесение изменений в Реестр муниципальных услуг осуществляются на основании Постановления Главы Невонского муниципального образования.

6.5. Ведение Реестра муниципальных услуг осуществляется по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Положению.

6.6. Ведение Реестра муниципальных услуг осуществляется на бумажном и электронном носителях по единой системе сбора, обработки, учета, регистрации, хранения, обновления информационных ресурсов, предоставления сведений потребителям. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

6.7. Для включения муниципальной услуги в Реестр муниципальных услуг специалист администрации Невонского муниципального образования, муниципальное учреждение, ответственные за организацию предоставления муниципальной услуги, представляет в Отдел в письменной форме предложение о включении муниципальной услуги в Реестр муниципальных услуг и соответствующее обоснование.

6.8. Для исключения муниципальной услуги из Реестра муниципальных услуг специалист администрации Невонского муниципального образования, муниципальное учреждение, ответственные за организацию предоставления муниципальной услуги, представляет в Отдел в письменной форме предложение об исключении муниципальной услуги из Реестра муниципальных услуг и соответствующее обоснование.

6.9. Отдел в течение 10 рабочих дней с момента поступления документов для включения муниципальной услуги в Реестр муниципальных услуг (п. 6.7. Положения), исключения муниципальной услуги из Реестра муниципальных услуг (п. 6.8. Положения) осуществляет корректировку и уточнение Реестра муниципальных услуг и осуществляет подготовку соответствующего проекта Постановления Главы Невонского муниципального образования и пояснительной записки к нему.

6.10. Сведения из Реестра муниципальных услуг являются общедоступными и предоставляются потребителю муниципальной услуги в форме выписки из реестра муниципальных услуг.

6.11. Сведения из Реестра муниципальных услуг предоставляются потребителю муниципальной услуги бесплатно.

## **7. Ведение мониторинга предоставляемых муниципальных услуг**

7.1. Реестр муниципальных услуг не реже одного раза в год проверяется Отделом на предмет уточнения содержания с целью обеспечения максимального удовлетворения потребностей потребителей муниципальных услуг.

7.2. Ведение мониторинга предоставляемых муниципальных услуг осуществляется Отделом, муниципальными учреждениями, ответственными за организацию предоставления соответствующих муниципальных услуг.

7.3. По результатам мониторинга Реестра муниципальных услуг осуществляемого Отделом, устанавливается наличие или отсутствие необходимости внесения изменений в реестр муниципальных услуг. При необходимости внесения изменений в реестр муниципальных услуг Отдел, муниципальное учреждение направляет служебную записку главе Невонского муниципального образования, который поручает соответствующему специалисту администрации и (или) руководителю муниципального учреждения разработать предложение в соответствии с пп. 6.7.-6.8.

**Форма  
реестра муниципальных услуг Невонского муниципального образования**

1. Перечень услуг предоставляемых администрацией Невонского муниципального образования, муниципальными учреждениями Невонского муниципального образования:

Номер	Наименование муниципальной услуги	Наименование органа местного самоуправления и (или) муниципального учреждения, предоставляющие муниципальную услугу	Правовое основание оказания муниципальной услуги	Заявитель	Возмездность оказания муниципальной услуги	Результат оказания муниципальной услуги	Нормативный правовой акт, утверждающий административный регламент предоставления муниципальной услуги
1	2	3	4	5	6	7	8

2. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией Невонского муниципального образования, муниципальными учреждениями Невонского муниципального образования:

Номер	Наименование муниципальной услуги
1	2